УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ. Д-Р ТОДОР ЧЕРКЕЗОВ, ДМ
Изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД, гр. Кърджали
Дата: 30.09. 2026 г.

ПОЛИТИКА ЗА ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ
на МБАЛ „Д-Р АТАНАС ДАФОВСКИ“ АД, ГР. КЪРДЖАЛИ

Приета на основание чл. 14, ал. 4, чл. 15 и чл. 16 от Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия, чл. 12, т. 12 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), чл. 96 – 98 от Закона за Сметната палата (ЗСП) и раздел II от Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия (СУКР), в изпълнение на препоръка № 2 от раздел 7 на Мотивирания доклад от извършена първоначална оценка на корупционния риск в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД за 2026 г., приет от Съвета на директорите на основание Заповед № 326/05.05.2026 г. на Изпълнителния директор.

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата Политика урежда реда, условията и ограниченията, при които лицата, заети в МБАЛ „Д-р Атанас Дафовски“ АД, гр. Кърджали (наричано по-нататък „Болницата“ или „Дружеството“), могат да предлагат, приемат, искат или отказват подаръци, покани, услуги и други облаги, получавани или предоставяни във връзка с изпълнението на служебните им задължения, включително във връзка с диагностично-лечебния процес.

Чл. 2. Целта на Политиката е да намали риска от корупционни практики и конфликт на интереси, включително да защити правото на пациентите на равнопоставено, обективно и качествено медицинско обслужване, независимо от предложени, поискани или получени облаги.

Чл. 3. Политиката се прилага за всички членове на Съвета на директорите, ръководния и целия медицински и немедицински персонал на Болницата, независимо от основанието на тяхната заетост (трудов договор, договор за управление, граждански договор, специализация, стаж), както и — по отношение на реда за информиране и очакваните реципрочни ангажименти — за пациенти и техни близки, доставчици на лекарствени продукти, медицински изделия, консумативи и услуги, и други партньори на Болницата, съгласно чл. 1, ал. 4 и чл. 18 от Кодекса за етично поведение.

Чл. 4. Правно основание на Политиката: чл. 96 – 98 от Закона за Сметната палата (определения за частен интерес и облага); чл. 14, ал. 4, чл. 15 и чл. 16 от Кодекса за етично поведение на лицата, заети в публичните предприятия; чл. 12, т. 12 от ЗПП; раздел II от СУКР.

ГЛАВА ВТОРА. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ

Чл. 5. По смисъла на настоящата Политика:

1. „Подарък“ е всяка вещ, услуга, право или друга материална или нематериална облага, предоставяна безвъзмездно или на цена, по-ниска от пазарната, във връзка с или по повод служебното качество на получаващото я лице;

2. „Облага“ има значението по чл. 98 от ЗСП — всеки доход в пари или имущество, придобиване на права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, привилегия, помощ, предимство или обещание за такива;

3. „Частен интерес“ има значението по чл. 97 от ЗСП — интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето или за свързани с него лица;

4. „Скромен (протоколен) подарък“ е подарък с чисто символична стойност, приет по повод официално събитие, празник или обичайна учтивост, който не създава основателно съмнение за очакване на насрещна услуга или предимство. За целите на настоящата Политика Болницата определя ориентировъчен праг от 50 (петдесет) евро пазарна стойност на отделен подарък — над този праг подаръкът подлежи на деклариране по реда на Глава шеста, независимо от повода. Независимо от индивидуалната стойност на отделния подарък, не се счита за скромен и не се допуска приемането на подарък, ако с приемането му общата стойност на всички подаръци, приети от лицето от едно и също физическо или юридическо лице (дарител) през предходните 12 (дванадесет) календарни месеца — включително настоящия подарък — надвишава 200 (двеста) евро; в този случай се прилагат ограниченията по чл. 6, а лицето декларира случая по реда на чл. 21, независимо че отделните подаръци поотделно са били под прага по изречение първо;

5. „Благодарствен подарък от пациент или негови близки“ е скромен, непаричен знак на благодарност (цветя, шоколадови изделия, картичка и подобни малоценни вещи), предложен доброволно от пациент или негови близки след приключване на съответния етап от лечението или изписването на пациента, без предварителна уговорка и без връзка с очаквано конкретно медицинско или административно решение;

6. „Индивидуална преценка за предимство“ е всяко отклонение от установения ред за прием, определяне на дата за преглед или операция, включване в лист на чакащи, разпределение на легла или друго подобно предимство, предоставено на пациент извън обективните медицински критерии и утвърдените вътрешни правила на Болницата.'

ГЛАВА ТРЕТА. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ

Чл. 6. Служителите на Болницата не искат, не приемат и не се съгласяват да получат, пряко или косвено, подарък, услуга, пари, покана за пътуване или събитие, или друга облага за себе си или за свързани с тях лица, когато това е свързано с или по повод изпълнението на служебните им задължения, освен в случаите по чл. 7.

Чл. 7. По изключение се допуска приемането на скромен (протоколен) подарък по смисъла на чл. 5, т. 4, при условие че той: 1. не е поискан или уговорен предварително от служителя; 2. не е паричен или еквивалентен на пари (напр. ваучери, предплатени карти, криптоактиви); 3. не се предлага от лице, което е страна по активна процедура за възлагане, договаряне, доставка или проверка с участието на служителя (вж. чл. 9); 4. не поражда основателно съмнение, че получаването му е свързано с очакване за компромис със служебните задължения или за преференциално отношение; 5. общата стойност на подаръците, приети от служителя от едно и също лице през предходните 12 (дванадесет) месеца, включително настоящия подарък, не надвишава 200 (двеста) евро — вж. чл. 5, т. 4.

Чл. 8. Забранява се приемането — независимо от стойността — на: пари в брой или техни еквиваленти; подаръци, поискани от служителя; подаръци, предлагани систематично или периодично от едно и също лице извън обичайните протоколни поводи; и всякакви облаги, предлагани с изричното или подразбиращо се условие за насрещно предимство.

Чл. 9. По време на активна процедура по избор на доставчик, договаряне на условия по договор или проверка на изпълнител, участващите в процедурата служители не приемат никакви подаръци, покани или услуги от кандидатите, оферентите или проверяваните лица — независимо от стойността им — до приключване на процедурата и определяне на резултата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ПОДАРЪЦИ И ОБЛАГИ ОТ ПАЦИЕНТИ И ТЕХНИ БЛИЗКИ

Чл. 10. Медицинският и немедицинският персонал не искат и не приемат пари, ценности или други облаги от пациенти или техни близки — нито преди, нито по време на диагностично-лечебния процес — независимо от повода, включително за по-бърз преглед или прием, по-ранна дата за изследване или операция, преференциално настаняване, по-внимателно отношение или конкретен резултат от експертиза на ТЕЛК или решение на ЛКК.

Чл. 11. По изключение се допуска приемането на благодарствен подарък по смисъла на чл. 5, т. 5, единствено след приключването на съответния етап от лечението или след изписване на пациента, когато той: 1. не е поискан; 2. не е паричен и няма съществена материална стойност над прага по чл. 5, т. 4; 3. не поражда основателно съмнение за очакване на бъдещо преференциално отношение; 4. общата стойност на благодарствените подаръци, приети от пациента или неговите близки през предходните 12 (дванадесет) месеца, не надвишава 200 (двеста) евро — вж. чл. 5, т. 4.

Чл. 12. Независимо от момента и повода, забранява се приемането на пари в брой, банкови трансфери, ваучери или други парични еквиваленти от пациенти или техни близки от страна на всеки служител на Болницата.

Чл. 13. Членове на ТЕЛК и ЛКК, лицата, отговорни за листата на чакащи, графика за прием и разпределението на легла, полагат особено внимание преди приемане на какъвто и да е подарък или знак на внимание, докато решението, засягащо конкретния пациент, не е взето и обявено — в случай на съмнение те се консултират предварително със Служителя по почтеност по реда на чл. 19.

Чл. 14. Служителят информира своя пряк ръководител или Служителя по почтеност, когато пациент или негови близки системно или настойчиво предлагат подаръци или облаги, независимо дали предложението е прието.

ГЛАВА ПЕТА. ПОДАРЪЦИ, УСЛУГИ И ПОКАНИ ОТ ДОСТАВЧИЦИ И БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ

Чл. 15. Забранява се приемането на подаръци, услуги или покани от доставчици на лекарствени продукти, медицински изделия, консумативи и услуги, техни търговски представители или други бизнес партньори по време на активна процедура за възлагане, договаряне, доставка или проверка на изпълнението — независимо от стойността им, до приключване на процедурата.

Чл. 16. Участие на служител в научна конференция, симпозиум или обучение, финансирано изцяло или частично от доставчик, е допустимо само когато: 1. има ясна научна или образователна цел, свързана със заеманата длъжност; 2. финансирането е публично оповестено и документирано; 3. има предварително писмено одобрение от Изпълнителния директор или от ръководителя на съответното звено; 4. участието не е обвързано с конкретни решения за възлагане на поръчки, предписване или влагане в употреба на продукти на съответния доставчик.

Чл. 17. Мостри от лекарствени продукти и медицински изделия, предоставени от доставчик, се приемат единствено по установения ред за завеждане, отчитане и разпореждане в болничната аптека, съответно в складовото стопанство, и не се предоставят лично на отделен служител за негово ползване или разпореждане.

Чл. 18. Болницата може да предоставя представителни (протоколни) подаръци и покани на бизнес партньори, при условие че те са пропорционални на повода, документирани и одобрени предварително от Изпълнителния директор.

Чл. 19. Забранява се предлагането, обещаването или даването — пряко или косвено — на пари, услуги или други недължими предимства на длъжностни лица, включително представители на РЗИ, НЗОК, контролни, надзорни или лицензиращи органи, включително

при командировки и делови пътувания в чужбина, съгласно чл. 15 и чл. 16 от Кодекса за етично поведение.

ГЛАВА ШЕСТА. ДЕКЛАРИРАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ПРОЦЕДУРА ПРИ СЪМНЕНИЕ

Чл. 20. Служителят по почтеност поддържа Регистър за подаръци и облаги (Приложение № 1) за всички декларирани случаи по настоящата глава. Регистърът включва и текущо сумиране на стойността на подаръците, получени от едно и също лице (дарител), за да се проследява спазването на прага по чл. 5, т. 4, чл. 7, т. 5 и чл. 11, т. 4.

Чл. 21. Служител, на когото е предложен или предоставен подарък, облага или покана над прага по чл. 5, т. 4, е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да декларира случая писмено пред прекия си ръководител и Служителя по почтеност, като посочи: дарителя, естеството и приблизителната стойност на облагата, повода и обстоятелствата. Задължението за деклариране по изречение първо възниква и когато отделният подарък е под прага по чл. 5, т. 4, но с приемането му общата стойност на подаръците от същия дарител през предходните 12 месеца достига или надвишава 200 (двеста) евро; в този случай служителят посочва и датите и приблизителните стойности на предходно получените от същия дарител подаръци, доколкото са му известни.

Чл. 22. Когато служителят не е сигурен дали предложен подарък или облага попада в изключенията по чл. 7 или чл. 11, той се въздържа от решение и се консултира предварително със Служителя по почтеност, преди да приеме или откаже.

Чл. 23. Подарък, който не отговаря на условията по чл. 7 или чл. 11, се връща учтиво на дарителя с обяснение на политиката на Болницата. Когато връщането е обективно невъзможно или неудобно (напр. нетрайни продукти), подаръкът се предава на Служителя по почтеност, който взема решение за: предоставянето му за общо ползване в съответното звено; дарение за благотворителност; или друго подходящо разпореждане, отразено в Регистъра.

ГЛАВА СЕДМА. КОНТРОЛ, ОБУЧЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 24. Служителят по почтеност, определен с решение на Съвета на директорите (т. 5 от Заповед № 326/05.05.2026 г.), следи за прилагането на настоящата Политика, поддържа Регистъра по чл. 20, дава методически указания при запитвания и включва обобщена, анонимизирана информация за декларираните случаи в годишния отчет по т. 7.5 – 7.6 от СУКР.

Чл. 25. Началниците на отделения, клиники и другите ръководители на структурни звена отговарят за запознаването на подчинените им служители с Политиката и за текущия контрол по спазването ѝ в звеното.

Чл. 26. Запознаването с настоящата Политика е част от задължителното въвеждащо и периодично обучение по етика, почтеност и антикорупция, провеждано от Служителя по почтеност.

Чл. 27. Нарушение на настоящата Политика съставлява нарушение на трудовата дисциплина и се третира по реда на Процедурата за действие при неетично поведение и нарушения и на Кодекса на труда. Когато нарушението съдържа данни за корупционно престъпление или за искане/приемане на облага срещу конкретно действие или бездействие, случаят се докладва незабавно по реда на действащите Вътрешни правила за приемане и обработване на сигнали и/или пред компетентните органи.

ГЛАВА ОСМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Политика влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ от Изпълнителния директор и се довежда до знанието на всички служители срещу подпис или по вътрешната електронна поща.

§ 2. Политиката се преразглежда най-малко веднъж годишно от Служителя по почтеност и при всяка съществена промяна в приложимото законодателство или в организационната структура на Болницата.

§ 3. Неразделна част от настоящата Политика е Приложение № 1 — Образец на Регистър за подаръци и облаги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Регистър за подаръци и облаги — МБАЛ „Д-Р АТАНАС ДАФОВСКИ“ АД, гр. Кърджали

№	Дата	Служител / звено	Дарител	Описание и приблиз. стойност	Решение / разпореждане	Подпис на Служ. по почтеност	Обща сума от дарителя за предх. 12 мес. (вкл. текущия)

Дата: ..... 2026 г. Гр. Кърджали